

PIACERE DI CONOSCKERLA,

Con questo breve opuscolo vorremmo fornire alcune informazioni che Le possono essere di aiuto.

Il reparto è diretto dal **Dott. Giordano Guizzardi** che con il supporto di tutto lo staff medico La seguirà durante la Sua degenza, avvalendosi quando necessario di Specialisti di discipline mediche diverse, affinché collaborino, secondo le rispettive competenze, al piano clinico-assistenziale.

Il Personale Medico è presente in reparto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.30.

Dopo le ore 16.30, fino alle ore 8.00 del mattino successivo e nei giorni festivi è garantito un servizio di Guardia Medica attiva.

Lo staff medico, fornirà notizie sulle Sue condizioni di salute, ai familiari e/o i parenti da Lei indicati dal Lunedì al Venerdì dalle ore 14:00 alle ore 15.30 contattando l'U.O. di Medicina 2 piano al n° 0464/491371 (Coordinatrice) dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 14:00.

La **Coordinatrice infermieristica** sarà disponibile per qualsiasi informazione, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 14:00.**

DOCUMENTAZIONE SANITARIA DA CONSEGNARE AL PERSONALE

La preghiamo di consegnare all'ingresso alla Coordinatrice o all'equipe infermieristica la documentazione sanitaria in Suo possesso e di attenersi alle istruzioni che le verranno indicate.

ACCESSO DI FAMILIARI IN REPARTO

Nella nostra struttura, cerchiamo di favorire il benessere del paziente, promuovendo quanto più possibile la vicinanza di familiari e conoscenti durante la giornata Tuttavia a causa della situazione data dall'infezione da **coronavirus (SARS COV-2)**, sono state messe in atto misure di prevenzione e

controllo finalizzate al contenimento del rischio di contagio.

L'accesso di familiari e caregivers è libero ,tutti i giorni dalle 12.00 alle 14.00 e dalle 18.00 alle 19.00.

MISURE DI PROTEZIONE DURANTE I COLLOQUI prima di accedere , devono essere sempre sanificate le mani; I colloqui sono effettuati in area dedicata (sono presenti tavoli e sedute).

Durante il colloquio con il familiare devono essere mantenute le misure di distanziamento (1 mt) e va mantenuta indossata la mascherina FFP2.

Il personale effettuerà discreta vigilanza durante i colloqui.

ACCESSO PER SITUAZIONI CLINICHE RILEVANTI E/O PROBLEMATICHE ASSISTENZIALI O DI CURA (es. PZ CON Covid)

Tali situazioni vengono valutate e gestite dal medico di reparto e coordinatore infermieristico. Per accedere dovranno essere indossati: camice idrorepellente, mascherina FFP2 cuffia e copriscarpe. Le mani vanno sempre accuratamente disinfettate.

ACCESSO PER RITIRO/CONSEGNA DI BIANCHERIA O EFFETTI PERSONALI

In tal caso non è previsto l'accesso in reparto ma sarà il personale che provvederà a ritirare/consegnare all'esterno del reparto la biancheria. Fascia oraria prevista: dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:00.

ORARIO PASTI:

Colazione 07.30 Pranzo 12.00 Cena 18.00

Per motivi igienici non è consentito il transito nei corridoi durante le attività di distribuzione dei pasti.

Al momento, in conseguenza della situazione data dall'infezione da **coronavirus (SARS COV-2)**, **non è possibile effettuare PRENOTAZIONE PASTI E BUONI**

PASTO per familiari e/o caregivers; per lo stesso motivo non sono prenotabili quotidiani e riviste.

ALCUNI CONSIGLI UTILI

Vi consigliamo, ai fini della **mobilitazione e della eventuale riabilitazione**, di essere muniti di **calzature adeguate** (es. scarpe o pantofole chiuse, **non ciabatte**) e di indossare **indumenti comodi**.

Non è permesso tenere farmaci propri ed alcolici.

E' bene **non trattenere con sé oggetti di valore**: nel caso in cui non fosse possibile lasciare ad alcuno gli oggetti personali di valore, potranno essere consegnati alla Coordinatrice che provvederà ad affidarli all'apposito ufficio, per la custodia.

In caso di presenza di **protesi dentale**, raccomandiamo di **custodirla nell'apposito contenitore e di riporre lo stesso, nel comodino personale**; nel caso non fosse disponibile il contenitore, vi preghiamo di **rivolgerci al personale di reparto** che vi fornirà il contenitore adeguato ed è anche disponibile nel collaborare ad una gestione sicura. **Stessi accorgimenti, vanno utilizzati in caso di presenza di apparecchio acustico.**

La Casa di Cura rispetta e riconosce il diritto di ogni paziente ad esercitare la propria **spiritualità**. Il Personale delle Unità Operative recepisce le indicazioni fornite dall'Utente nel caso esso desideri ricevere visita da parte di assistenti al proprio culto, che possono accedere alle Unità Operative, nel rispetto delle modalità organizzative delle stesse sempre in considerazione dell'attuale situazione epidemiologica e delle misure di prevenzione e protezione messe in atto.

I **telefoni cellulari** possono essere utilizzati **solo con modalità silenziosa-vibrazione.**

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Per aiutarci a migliorare il nostro servizio e venire più efficientemente incontro alle Vostre esigenze, riteniamo fondamentale ascoltare ciò che Lei ha da dirci in merito alle prestazioni ricevute. Quindi Le chiediamo di compilare il questionario di gradimento che Le verrà consegnato dal personale di reparto, ma che può richiedere anche quando lo ritiene opportuno. Lo stesso può essere compilato in forma anonima oppure può indicare il suo nome e cognome ed un recapito se desidera essere contattato. Una volta compilato, va inserito nell'apposita bussola appesa all'ingresso del CUP.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

Per garantirle la possibilità di formulare osservazioni, segnalazioni e sporgere reclami, può rivolgersi direttamente all'ufficio Relazioni con il pubblico (al piano terra area uffici), oppure telefonando al 0464-491378.

La Casa di Cura mette inoltre a disposizione un modulo specifico per la segnalazione dei reclami che può trovare presso il CUP, la portineria, nei reparti, negli ambulatori; il modulo è anche accessibile in rete sul sito della CdC Solatrix www.casadicurasolatrix.it

RICHIESTA DI DOCUMENTI, PERMESSI E CERTIFICAZIONI SANITARIE

Se nel periodo di degenza avrà bisogno di informazioni relativamente a **certificazioni mediche**, potrà richiederle alla Coordinatrice Infermieristica.

Alla dimissione o successivamente, nel caso avesse necessità di ottenere **copia conforme della cartella clinica** o **certificati di degenza** per motivi sanitari, medico-legali, assicurativi, dovrà rivolgersi personalmente o tramite delega ad una persona di fiducia munita di carta d'identità del delegato e del delegante, presso l'ufficio accettazione ricoveri della

Casa di Cura situato al Piano Terra (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 16.30).

CS_MedI_Rev04_10/2/2023 RQ



SOLATRIX SPA
casa di cura polispecialistica

Via Bellini, 11 - 38068 ROVERETO (TN)
www.casadicurasolatrix.it

Direttore Generale **Dott. Vito Bongiovanni**

UNITA' OPERATIVA

MEDICINA INTERNA/ LUNGODEGENZA

Il Piano Sud

Primario: Dott. Giordano Guizzardi

Staff medico:

Dott.ssa Eugenia Moschini

Dott. Benedetta Giovanazzi

Dott. Tudor Surguci

Dott. Fabio Calzavara

Coordinatrice Inf. Sig.ra Lucia Perghem

Contatti:

Centralino della Casa di Cura 0464-491 111

Coordinatrice Inf. 0464-491 371

Stanza Infermieri 0464-491 304

Email: med1@cdcsolatrix.it