

## ENCANTADO DE CONOCERLE

En este folleto le damos unas informaciones para ayudarle.

El **Dr. Giordano Guizzardi** dirige el departamento y junto con el equipo médico le asistirá durante su estancia en la clínica, contactando, cuando sea necesario, los especialistas de distintas disciplinas médicas, para que colaboren, según las propias competencias, al plan asistencial del paciente.

El personal médico se encuentra en el departamento desde el lunes hasta el viernes de 8.00 a 16.30.

Desde las 16.30 hasta las 8.00 de la mañana siguiente y en los días festivos está garantizado el servicio del médico de guardia.

**El equipo médico proporcionará noticias sobre su condición de salud a los familiares, que usted habrá indicado, de el lunes a viernes de 14.00 a 15.30 contactando la U.O de Medicina 2 planta al número de la coordinadora: 0464/491371 (para ponerse en contacto con los médicos antes hay que llamar a la coordinadora, de lunes a viernes de 11.00 a 14.00).**

La **coordinadora de los enfermeros** está disponible para cualquier información **desde el lunes al viernes, de 11.00 a 14.00.**

## DOCUMENTACIÓN SANITARIA PARA PROPORCIONAR AL PERSONAL

Al ingresar le invitamos a proporcionar a la coordinadora o al equipo de enfermeros la documentación sanitaria que usted posee y a respetar las instrucciones que les indicarán.

## ACCESO DE FAMILIARES EN EL DEPARTAMENTO

En nuestra estructura intentamos ofrecer el bienestar del paciente, promoviendo lo más posible la cercanía con familiares y conocidos durante el día. Sin embargo, por la situación de la infección por coronavirus (*SARS COV-2*), se han actuado medidas de prevención y control para contener el riesgo de contagio.

**El acceso de los familiares y caregivers es libre, todos los días desde las 12.00 hasta las 14.00 y desde las 18.00 hasta las 19.00**

## MESURAS DE PROTECCIÓN DURANTE LOS COLOQUIOS

Antes de acceder, siempre tienen que desinfectarse las manos; los coloquios se efectúan en una zona dedicada (con mesas y sillas).

Durante el coloquio con el familiar hay que mantener las distancias (1mt) y hay que ponerse la mascarilla FFP2.

El personal efectuará una discreta vigilancia.

## ACCESO PARA LAS SITUACIONES CLÍNICAS RELEVANTES Y/O PROBLEMÁTICAS ASISTENCIALES O DE CURA (EJ. PACIENTE CON COVID)

El médico del departamento y el coordinador de los enfermeros evalúan y gestionan estas situaciones. Para acceder habrá que ponerse: bata repelente al agua, mascarilla FFP2, gorro y cubre zapatos. Siempre hay que desinfectar con cuidado las manos.

## ACCESO PARA LA RECOGIDA/ ENTREGA DE ROPA O EFECTOS PERSONALES

No se permite el acceso al departamento, de hecho, el personal proveerá a recoger o entregar al exterior la ropa. Horarios: de lunes a viernes de 8.00 a 18.00.

## HORARIOS DE COMIDA:

**Desayuno 7.30 Almuerzo 12.00 Cena 18.00**

Por razones higiénicas no está permitido el tránsito en los pasillos durante la distribución de la comida.

Actualmente, por la situación debida al **coronavirus (SARS COV-2)**, **no es posible efectuar la RESERVA DE LAS COMIDAS Y LOS VALES DE COMIDA para familiares y/o caregivers; por esta misma razón no se pueden reservar periódicos ni revistas.**

## CONSEJOS ÚTILES

Para la **movilización y la eventual rehabilitación** le aconsejamos llevarse unos **calzados adecuados** (ej. zapatos o zapatillas cerradas, **no chancas**) y ponerse **ropa cómoda**.

No está permitido llevar medicamentos propios ni alcohólicos.

Es mejor **no llevar consigo objetos de valor**: si no consigue dejar a nadie los objetos personales de valor, podrá dejarlos a la coordinadora que los encomendará a la oficina correspondiente, para la custodia.

En caso de poseer **prótesis dental** le recomendamos **guardarla en su contenedor y dejarlo en la mesilla de noche personal**; Si usted no tiene el contenedor, le pedimos que **hable con el personal del departamento** para que le proporcionen el contenedor adecuado. Además, el personal es disponible para colaborar en su gestión segura. **Lo mismo vale para los audífonos.**

La clínica respeta y reconoce el derecho de cada paciente a ejercer su propia **espiritualidad**.

El personal de la unidad operativa recoge las indicaciones del paciente en el caso él desee recibir visitas por parte de representantes de su culto, que pueden acceder a la unidad operativa en el respecto de sus modalidades organizativas; siempre teniendo

en cuenta la actual situación epidemiológica y las medidas de prevención y protección.

Los ingresados pueden utilizar los **móviles** solo en la **modalidad silencioso-vibración**.

### **CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN**

Para ayudarnos a mejorar nuestro servicio y para satisfacer lo más posible vuestras necesidades, consideramos de fundamental importancia escuchar lo que usted quiere decirnos con respecto a los servicios médicos recibidos.

Entonces le pedimos que rellene el cuestionario de agradecimiento que el personal del departamento le proporcionará. Le acordamos que, de todas formas, puede solicitarlo cuando lo considere adecuado. Puede rellenarlo de forma anónima o puede indicar su nombre y apellido/os y un contacto si quiere ser contactado.

Cuando lo haya terminado puede introducirlo en el buzón colgado en la entrada del CUP (centro unificado de reservas)

### **OFICINA DE RELACIONES CON EL PÚBLICO (URP)**

Para garantizar la posibilidad de formular observaciones y notificaciones y para presentar reclamaciones, puede dirigirse directamente a la oficina de relaciones con el público (en la planta baja, zona oficinas), o puede llamar al número 0464-491378.

Además, la clínica proporciona un formulario específico para la presentación de reclamaciones. Este lo puede encontrar en el CUP, en la conserjería, en los departamentos, en los ambulatorios; el formulario está también disponible en línea en la página web de la Clínica Solatrix [www.casadicurasolatrix.it](http://www.casadicurasolatrix.it).

### **SOLICITUD DE DOCUMENTOS, PERMISOS Y CERTIFICACIONES SANITARIAS**

Si durante su estancia en nuestra clínica necesitase informaciones sobre las certificaciones médicas las podrá pedir a la coordinadora de los enfermeros.

En el momento del alta hospitalaria o sucesivamente, si lo necesitase, le podemos proporcionar una copia de su expediente sanitario o de los certificados de hospitalización para motivaciones sanitarias, médico-lécales o de seguro. Tendrá que hablar personalmente o con delegación a una persona de confianza (tiene que traer tanto el carné de identidad del delegado que del delegante) con la oficina de aceptación de ingresos en la planta baja (de lunes a viernes desde las 8.00 hasta las 16.30).

CS\_MedI\_Rev04\_10/2/2023 RQ



**SOLATRIX SPA**  
casa di cura polispecialistica

Via Bellini, 11 - 38068 ROVERETO (TN)  
[www.casadicurasolatrix.it](http://www.casadicurasolatrix.it)

Director general **Dr. Vito Bongiovanni**

**UNIDAD OPERATIVA**

**MEDICINA  
INTERNA/  
A LARGO PLAZO**  
**2 planta – Ala sur**

**Jefe: Dr. Giordano Guizzardi**

Equipo médico:

**Dra Eugenia Moschini**  
**Dr. Benedetta Giovanazzi**  
**Dr. Tudor Surguci**  
**Dr. Fabio Calzavara**

**Coordinadora enf. Sra Lucia Perghem**

Contactos:

**Centralita de la clínica**  
**Coordinadora enferm.**  
**Sala de enfermeros**  
**correo:**

**0464-491 111**

**0464-491 371**

**0464-491 304**

[med1@cdcsolatrix.it](mailto:med1@cdcsolatrix.it)