

WIR FREUEN UNS, SIE KENNENZULERNEN,

Mit dieser kurzen Broschüre möchten wir Ihnen einige Informationen geben, die für Sie hilfreich sein könnten. Die Abteilung steht unter der Leitung von **Dr. Giordano Guizzardi**, der Sie mit Unterstützung des gesamten medizinischen Personals während Ihres Aufenthaltes begleitet und bei Bedarf Fachärzte verschiedener medizinischer Disziplinen hinzuzieht, damit diese entsprechend ihren jeweiligen Kompetenzen am klinischen Betreuungsplan mitarbeiten können.

Das medizinische Personal ist von Montag bis Freitag von 8.00 bis 16.30 Uhr auf der Station anwesend.

Nach 16.30 Uhr, bis 8.00 Uhr am nächsten Morgen und an Feiertagen ist ein medizinischer Bereitschaftsdienst aktiv.

Das medizinische Personal informiert Ihre Familienangehörigen und/oder die von Ihnen angegebenen Verwandten von Montag bis Freitag von 14.00 bis 15.30 Uhr über Ihren Gesundheitszustand, indem es sich von Montag bis Freitag von 11.00 bis 14.00 Uhr unter der Telefonnummer 0464/491371 (Kordinatorin) an die medizinische Einheit im 2. Stock wendet.

Die Pflegekordinatorin steht Ihnen **montags bis freitags von 11.00 bis 14.00 Uhr** für jegliche Informationen zur Verfügung.

GESUNDHEITSDOKUMENTATION, DIE BEIM PERSONAL ABZUGEBEN IST

Bitte händigen Sie die in Ihrem Besitz befindlichen Gesundheitsunterlagen bei Eintritt der Koordinatorin oder dem Pflorgeteam aus und folgen Sie den Anweisungen, die Ihnen gegeben werden.

ZUTRITT VON FAMILIENANGEHÖRIGEN ZUR STATION

In unserer Einrichtung versuchen wir, das Wohlbefinden des Patienten zu fördern, indem wir die Nähe von Familienmitgliedern und Bekannten während des Tages so weit wie möglich unterstützen. Aufgrund der durch die **Coronavirus-Infektion (SARS COV-2)** verursachten Situation wurden jedoch Präventions- und Kontrollmaßnahmen ergriffen, um das Risiko einer Ansteckung einzudämmen.

Der Zugang für Familienangehörige und Betreuer ist jeden Tag von 12 bis 14 Uhr sowie von 18 bis 19 Uhr möglich.

SCHUTZMASSNAHMEN WÄHREND DER GESPRÄCHE

Vor dem Betreten müssen die Hände stets desinfiziert werden; die Gespräche werden in einem eigens dafür vorgesehenen Raum geführt (Tische und Stühle sind vorhanden).

Während des Gesprächs mit dem Familienmitglied muss ein Abstand von 1 Meter eingehalten und die FFP2-Maske getragen werden.

Das Personal führt während der Gespräche eine diskrete Überwachung durch.

ZUGANG BEI RELEVANTEN KLINISCHEN SITUATIONEN UND/ODER PFLEGEPROBLEMEN (z. B. PZ MIT Covid)

Diese Situationen werden vom Stationsarzt und der Pflegekordinatorin beurteilt und geregelt. Beim Zugang sind zu tragen: wasserabweisender Kittel, FFP2-Maske, Kappe und Schuhüberzieher. Die Hände müssen stets gründlich desinfiziert werden.

ZUGANG FÜR DIE ABHOLUNG/LIEFERUNG VON WÄSCHE ODER PERSÖNLICHEN GEGENSTÄNDEN

In diesem Fall gibt es keinen Zugang zur Station, aber das Personal wird die Wäsche außerhalb der Station abholen/anliefern. Zeitfenster: Montag bis Freitag von 08:00 bis 18:00 Uhr.

ZEITPLAN FÜR DIE MAHLZEITEN

Frühstück 07.30 Uhr Mittagessen 12.00 Uhr Abendessen 18.00 Uhr

Aus hygienischen Gründen ist der Durchgang in den Fluren während der Essensausgabe nicht gestattet.

Aufgrund der durch die **Coronavirus-Infektion (SARS COV-2)** verursachten **Situation ist es derzeit nicht möglich, Essensbestellungen und Essensgutscheine für Familienangehörige und/oder Betreuungspersonen vorzunehmen; aus demselben Grund können auch keine Zeitungen und Zeitschriften bestellt werden.**

EINIGE NÜTZLICHE RATSCHLÄGE

Für die **Mobilisierung und eine eventuelle Rehabilitation** empfehlen wir Ihnen, **geeignetes Schuhwerk** (z. B. geschlossene Schuhe oder Hausschuhe, **keine Flip-Flops**) und bequeme Kleidung zu tragen.

Eigene Medikamente und Alkohol sind nicht erlaubt.

Es ist ratsam, keine Wertsachen bei sich zu haben: Wenn es nicht möglich ist, persönliche Wertsachen bei jemandem zu lassen, können sie beim Koordinator abgegeben werden, der dafür sorgt, dass sie im entsprechenden Büro sicher verwahrt werden.

Wenn Sie eine **Zahnprothese** haben, empfehlen wir Ihnen, **diese in einem entsprechenden Behältnis auf Ihrem persönlichen Nachttisch aufzubewahren**; sollte kein Behälter zur Verfügung stehen, **wenden Sie sich bitte an das Stationspersonal**, das Ihnen ein entsprechendes Behältnis zur Verfügung stellen wird und auch bei der sicheren Aufbewahrung behilflich ist. **Die gleichen Vorsichtsmaßnahmen müssen getroffen werden, wenn ein Hörgerät vorhanden ist.**

Das Behandlungszentrum respektiert und kennt das Recht eines jeden Patienten an, seine individuelle **Glaubensüberzeugung** auszuüben. Das Personal der operativen Einheiten nimmt die Angaben des Nutzers zur Kenntnis, wenn er den Wunsch hat, von Mitgläubigen besucht zu werden, die die operativen Einheiten unter Einhaltung der dortigen Organisationsmethoden und unter Berücksichtigung der aktuellen epidemiologischen Situation sowie der Präventions- und Schutzmaßnahmen betreten dürfen.

Handys dürfen nur im Vibrations- oder Lautlos-Modus benutzt werden.

ZUFRIEDENHEITSFRAGEBOGEN

Um unseren Service zu verbessern und Ihren Bedürfnissen besser gerecht zu werden, halten wir es für wichtig, Ihre Meinung über die von Ihnen in Anspruch genommenen Dienstleistungen zu erfahren. Deshalb bitten wir Sie, den Zufriedenheitsfragebogen auszufüllen, der Ihnen vom Stationspersonal ausgehändigt wird, den Sie aber auch jederzeit anfordern können, wenn Sie es für angebracht halten. Sie können ihn anonym ausfüllen oder Ihren vollständigen Namen und Ihre Adresse angeben, wenn Sie kontaktiert werden möchten. Wenn Sie ihn ausgefüllt haben, werfen Sie ihn bitte in den speziellen Briefkasten ein, der am Eingang des CUP hängt.

BÜRO FÜR ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (URP)

Um Ihnen die Möglichkeit zu geben, Beobachtungen, Berichte und Beschwerden einzureichen, können Sie sich direkt an das Büro für Öffentlichkeitsarbeit (im Bürobereich im Erdgeschoss) wenden oder die Nummer 0464-491378 wählen.

Das Behandlungszentrum stellt auch ein spezielles Formular für die Meldung von Beschwerden zur Verfügung, das im CUP, am Concierge-Schalter, auf den Stationen und in den Ambulanzen erhältlich ist; das Formular ist auch online auf der Website des CdC Solatrix www.casadicurasolatrix.it zugänglich.

BEANTRAGUNG VON DOKUMENTEN, GENEHMIGUNGEN UND GESUNDHEITSZEUGNISSEN

Wenn Sie während Ihres Aufenthalts Informationen zu **medizinischen Bescheinigungen** benötigen, können Sie diese bei der Pflegekoordinatorin anfordern.

Sollten Sie bei Ihrer Entlassung oder danach aus gesundheitlichen, medizinisch-rechtlichen oder versicherungstechnischen Gründen eine **beglaubigte Kopie der Krankenakte oder der Aufenthaltsbescheinigung** benötigen, wenden Sie sich bitte persönlich oder durch eine bevollmächtigte Person mit einem Ausweis des Bevollmächtigten und der bevollmächtigenden Person an die Zulassungsstelle des Behandlungszentrums im Erdgeschoss (geöffnet von Montag bis Freitag von 8.00 bis 16.30 Uhr).

Generaldirektor **Dr. Vito Bongiovanni**

OPERATIVE EINHEIT

INNERE MEDIZIN/ LANGZEITSPLEGE

II OG Süd

Leiter: Dr. Giordano Guizzardi

Medizinisches Personal:

Dr. Eugenia Moschini

Dr. Benedetta Giovanazzi

Dr. Tudor Surguci

Dr. Fabio Calzavara

Koordinierende Krankenschwester Frau Lucia Perghem

Kontaktinformationen:

Telefonzentrale des Pflegeheims 0464-491 111

Koordinatorin Inf. 0464-491 371

Pflegezimmer 0464-491 304

E-Mail: med1@cdcsolatrix.it