

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI  
“WHISTLEBLOWING”  
**AI SENSI DELL’ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

**Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Casa di Cura Privata Polispecialistica Solatrix S.p.A., società con sede legale a 38068 – Rovereto (Trento), Via Bellini n. 11, C.F. e P.IVA 00311150221, e contattabile all’indirizzo e-mail [amministrazione@cdcsolatrix.it](mailto:amministrazione@cdcsolatrix.it), alla PEC [amministrazione@pec.casadicurasolatrix.it](mailto:amministrazione@pec.casadicurasolatrix.it) o al numero di telefono 0464491111.

**Identità e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO)**

FAVERO GIANCARLO

Telefono: 0294750267

Cellulare: 3355950674

E-mail: [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it)

PEC: [capitalsecuritysrls@pec.it](mailto:capitalsecuritysrls@pec.it)

**Categorie di dati e loro fonte**

Il Titolare tratta dati di natura comune (nome, cognome, qualifica, ecc.), dati di natura particolare (dati relativi alla salute, all’appartenenza sindacale, ecc.) e/o dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza: queste informazioni possono essere raccolte direttamente presso la persona a cui le stesse si riferiscono (di seguito “Interessato”) e/o presso soggetti terzi (es. quando il segnalante fornisce informazioni sul segnalato e/o su altre persone menzionate e/o sul facilitatore, ovvero quando nel corso dell’istruttoria vengono acquisite ulteriori informazioni/documenti d’ufficio da altre strutture di Casa di Cura Privata Polispecialistica Solatrix S.p.A.).

**Finalità e basi giuridiche**

Gestione della segnalazione: i dati personali vengono trattati per gestire le attività istruttorie volte alla verifica della fondatezza del fatto oggetto di segnalazione e all’adozione dei conseguenti provvedimenti. La base giuridica è data dall’adempimento degli obblighi di cui al d.lgs. 24/2023.

**Periodo di conservazione**

I dati raccolti vengono conservati per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e per il periodo necessario all’espletamento del procedimento amministrativo correlato o 5 anni a decorrere dalla data della comunicazione dell’esito finale della procedura di segnalazione.

## **Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la gestione delle segnalazioni e delle correlate attività, con la conseguenza che l'eventuale rifiuto impedisce di procedere in tal senso.

## **Ambito di comunicazione**

I dati sono trattati dal personale interno autorizzato per specifiche mansioni e vengono comunicati all'esterno a società che offrono servizi di hosting/gestione delle piattaforme tecnologiche, professionisti coinvolti nella gestione delle segnalazioni, Autorità Giudiziaria, Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **Trasferimento dati in un Paese terzo o un'organizzazione internazionale**

Il Titolare non effettua trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## **Diritti degli Interessati**

Al soggetto a cui si riferiscono i dati personali sono riconosciuti i seguenti diritti:

- **Accesso:** è possibile sapere se sia in corso un trattamento dei propri dati personali e in caso affermativo ottenere agli stessi e richiederne una copia.
- **Rettifica:** è possibile chiedere l'aggiornamento dei propri dati personali, la loro correzione (se inesatti) e l'integrazione di quelli incompleti.
- **Cancellazione:** è possibile ottenere la cancellazione dei propri dati personali al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).
- **Limitazione:** è possibile chiedere che i dati vengano contrassegnati, così da limitarne in futuro il trattamento, al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).
- **Opposizione:** è possibile opporsi al trattamento dei dati personali, per motivi connessi alla propria situazione particolare, laddove il trattamento sia fondato sul legittimo interesse oppure sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.
- **Portabilità:** è possibile ricevere in un formato strutturato i dati personali forniti al Titolare e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento qualora il trattamento si basi sul consenso o sul contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati.
- **Revoca del consenso:** è possibile revocare il consenso per le finalità che lo hanno richiesto, ferma restando la liceità del trattamento effettuato fino a quel momento.

I diritti in concreto esercitabili rispetto alle attività di trattamento effettuate sono quelli di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione.

L'esercizio di tali diritti è tuttavia vincolato, al ricorrere di quanto previsto dall'art. 2-undecies del d.lgs. 196/2003.

Per esercitare i sopra esposti diritti è possibile utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: [amministrazione@cdcsolatrix.it](mailto:amministrazione@cdcsolatrix.it). È possibile proporre reclamo ad una Autorità di controllo: per l'Italia, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Luogo e data

Firma (in caso di segnalazione nominativa)Gentile